

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
Педагогическим советом СПб ГБ ПОУ  
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»  
«28» 12 2022г.  
Протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБ ПОУ  
«Колледж «Звёздный»  
«28» 12 2022г.

**X** Документ подписан электр...

Пантелеенко Римма Александровна  
Директор  
Подписано: Пантелеенко Римма Александровна

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета обучающихся  
Протокол № 16 от «22» 12 2022г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 05 от «22» 12 2022г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 46**

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Колледж «Звёздный»**

## **I.Общее положение**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и Уставом колледжа.
- 1.2 Психолого-педагогический консилиум Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Звёздный» (далее - ППк) в своей деятельности руководствуется:
- Конвенцией о правах ребенка;
  - Конституцией РФ;
  - Семейным кодексом РФ;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
  - Федеральным законом от 24.11.1995года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 28.12.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - Настоящим Положением.
- 1.3 Организация ППк и её состав утверждается приказом директора.
- 1.4 ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Московского района (на основании договора).
- 1.5 ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный».
- 1.6 Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, исходя из реальных возможностей учреждения, в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, психофизическим состоянием обучающихся.
- 1.7 Задачами ППк «Колледж «Звёздный» являются:
- выявление и диагностика затруднений в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
  - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
  - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания оптимальных условий получения образования;
  - контроль за выполнением рекомендаций ППк.
- 1.8 Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

## **II. Структура и регламент работы ППк**

2.1 Персональный состав ППк утверждается приказом директора ежегодно в начале учебного года.

### **Постоянный состав консилиума:**

- Председатель ППк – заместитель директора по УВР
- Педагог-психолог
- Социальный педагог.

**Временными членами консилиума могут быть:**

- руководители групп
- преподаватели
- педагоги дополнительного образования
- заведующий библиотекой
- медицинская сестра
- районный врач-нарколог
- районный медицинский психолог
- инспектор ОПДН.

- 2.2 ППк возглавляет председатель ППк возглавляет председатель (зам.директора по УВР). Председатель консилиума: возглавляет данный орган, гарантирует статус консилиума, помогает придать его рекомендациям предписывающий характер и облегчает подключение к выполнению решения консилиума всех нужных учебно-воспитательных средств. Руководит заседаниями консилиума. Он же координирует связи консилиума с другими заседаниями учебно-воспитательного процесса, организует контроль над выполнением рекомендаций консилиума.
- 2.3 Заместитель председателя и ответственный секретарь ППк утверждаются приказом директора. Заместитель председателя полностью замещает председателя в его отсутствие. Ответственный секретарь отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав обучающихся, приглашаемых на заседание, непосредственно организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе, готовит все необходимые документы. Оформляет протоколы, составляет график проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
- 2.4 Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.5 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося.
- 2.6 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 2.7 При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.
- 2.8 ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. Заседания консилиума проводятся не реже, чем два раза в год. На плановых консилиумах рассматриваются: проблемы девиантного поведения; проблемы адаптации к ситуации профессионального обучения; проблемы старшего подросткового возраста; проблемы и динамика социальной адаптации обучающихся с ОВЗ; динамика обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 2.9 Внеплановые заседания ППк проводятся при выявлении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами

родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и руководящих работников колледжа; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

2.10 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

2.11 Специалисты, участвовавшие в обследовании детей, представляют на консилиум показатели психологического, социального развития по заранее согласованным формам.

*Формы представления показателей развития на консилиум:*

- Социальная карта ребенка – представляет социальный педагог;
- Психологическая карта развития – педагог-психолог;
- Психолого-педагогическая характеристика – руководитель группы;
- Педагогическая характеристика проблемного обучающегося – преподаватель;

2.12 Основной нормой работы консилиума является обмен информацией в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как партнёрские и строятся на строго паритетных началах. По данным обследования каждым специалистом разрабатываются рекомендации, стратегия развития и помощи, формулируются запросы другим участникам консилиума.

### **III. Проведение обследования**

3.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

3.2 Обследование обучающихся специалистами ППк осуществляется по инициативе администрации или сотрудников СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный» с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.4 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: преподаватель и/или руководитель группы, другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

3.5 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.6 На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.7 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

### **IV. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

4.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции колледжа.

4.2 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **V. Организация работы:**

- 5.1 На заседании ППк происходит информационный обмен между участниками консилиума и разработка стратегии сопровождения обучающегося.
- 5.2 Участники консилиума обсуждают содержание специальной (коррекционной) работы, а также определяют формы своего участия.
- 5.3 Определяют род требуемой помощи обучающемуся, её конкретное содержание.
- 5.4 Учитывают особенности получения помощи в процессе обучения и общения.
- 5.5 Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития проблемного ребенка. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи план специальной (коррекционной) помощи, рекомендации специалистов, которые фиксируется в заключении. Заключение консилиума доводится до сведения других субъектов учебно-воспитательного процесса.
- 5.6 Контроль над выполнением принятых решений и рекомендаций осуществляет заместитель директора по УВР. Вопросы выполнения рекомендаций консилиума, динамику развития ребенка можно рассмотреть на информационно-методическом объединении педагогов, на Административном совете, ИМС.
- 5.7 Члены ППк должны быть извещены о предстоящем заседании не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

## **VI. Права ППк**

Психолого-педагогический консилиум имеет право:

- 6.1 Приглашать для участия в заседании консилиума медицинских работников и любого педагогического работника учреждения.
- 6.2 Заслушивать информацию о положении дел и проблемах в развитии обучающегося.
- 6.3 Получать в установленном порядке материалы и информацию о развитии обучающегося.
- 6.4 Вносить администрации предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала.

## **VII. Ответственность**

Психолого-педагогический консилиум несет ответственность за:

- 7.1 Выполнение плана работы ППк.
- 7.2 Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 7.3 Весь состав консилиума несёт ответственность за разглашение информации, содержащейся в документах.

## **VIII. Делопроизводство**

- 8.1 Приказ директора СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный», утверждающий состав ППк.
- 8.2 Положение о психолого-педагогическом консилиуме СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный».
- 8.3 График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
- 8.4 Заключение ППк по каждому обучающемуся, нуждающемуся в повышенном педагогическом внимании.
- 8.5 Протоколы заседаний консилиума.
- 8.6 Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
- 8.7 Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.
- 8.8 Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение.
- 8.9 Журнал направлений, обучающихся на ПМПк.

Срок хранения документов ППк - до выпуска или отчисления несовершеннолетнего из СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный».

### **IX Форс-мажорные обстоятельства**

Психолого-педагогический консилиум может осуществлять свою деятельность дистанционным способом оказания психолого-педагогического сопровождения и социальной помощи участникам образовательного процесса с использованием сетей связи общего пользования, мобильной телефонной связи с сохранением конфиденциальности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств:

8.1 неподвластные человеку явления природы (наводнение, землетрясение, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера);

8.2 события, связанные с производственной деятельностью людей;

8.3 чрезвычайные явления общественного характера (войны, забастовки, эмбарго, изменение торгово-политического режима);

8.4 введение режима повышенной готовности неблагоприятной противоэпидемической обстановки (особо опасные инфекции).